

# ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

## /на участие в мероприятии/

г. Ставрополь

Редакция от 20.09.2024 г.

Настоящая Публичная Оферта представляет собой предложение, направленное неограниченному кругу физических и юридических лиц от Общества с ограниченной ответственностью «Агро Концепция Ризанова» (ООО «АКР»), именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице Генерального директора Ризанова Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава, на оказание информационно-консультационных услуг в области Агробизнеса на нижеследующих условиях:

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

В целях единого толкования и понимания, нижеприведенные термины используются в следующем значении:

- Публичная оферта (далее – оферта) – предложение Организатора, адресованное Заказчику (юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю либо физическому лицу), заключить договор возмездного оказания услуг на условиях, содержащихся в настоящей публичной оферте.
- Акцепт публичной оферты (далее – акцепт, акцепт оферты) – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящей публичной оферты путем совершения действий, указанных в разделе 8 публичной оферты.
- Акцепт оферты создает договор и признается заключенным. Договор (далее Договор или Оферта) – возмездное соглашение между Организатором и Заказчиком на оказание услуг, заключенное посредством акцепта публичной оферты.
- Организатор – Общество с ограниченной ответственностью «Агро Концепция Ризанова» (ООО «АКР»).
- Заказчик – Юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющее намерение получить информационно-консультационные услуги, заключившее с Организатором договор на условиях, содержащихся в настоящей публичной оферте.
- Юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшее нижеизложенные условия и оплатившее услуги, признается Заказчиком, принявшим оферту в полной мере.
- Стороны – Заказчик и Организатор, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании.
- Мероприятие – это заранее спланированные и определенные по теме, месту и времени действия Организатора, проводимые для участников в своих интересах. Виды мероприятий: форум, тематическая встреча, конференция, семинар.
- Предоплата – это частичная или полная предварительная оплата за услуги по данной оферте.

### 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

2.1. Данное предложение является публичной Офертой Организатора и содержит все существенные условия по оказанию информационно-консультационных услуг, а именно: организация и проведение мероприятия (-й).

2.2. В случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой Оферты, становится Участником.

### 3. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ.

3.1. Предметом настоящей Оферты является возмездное предоставление Участнику информационно-консультационных услуг. Под информационно-консультационными услугами понимается проведение мероприятий в области Агробизнеса.

Потребительской ценностью для Заказчика является прослушивание спикеров, участие в мероприятиях, получение письменных и устных рекомендаций и консультаций в области агробизнеса. Услуги, предоставляемые Организатором Участнику, не являются образовательными и не попадают под действие закона об образовании в РФ (№ 273-ФЗ от 29.12.12 г.).

3.2. Организатор применяет УСН и не является плательщиком НДС в соответствии с п.2 ст. 346.11 Налогового Кодекса РФ.

3.3. Информация о программе мероприятия и стоимости участия, а также темы, место проведения мероприятия, время его проведения и порядок участия и регистрации размещены на странице официального сайта Организатора: <https://forum.agroacr.ru/>.

#### **4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.**

4.1. Информационно-консультационные услуги предоставляются в полном объеме при условии их 100% (сто процентной) оплаты Участником до начала мероприятия.

4.2. Заявка на участие в мероприятии оформляется на странице официального сайта Организатора: <https://forum.agroacr.ru/> по специальной форме, размещенной также на странице сайта Организатора: <https://forum.agroacr.ru/>. После оформления Заявки Участнику выписывается счет или выдаются реквизиты в соответствии с выбранным способом оплаты.

4.3. После заполнения Заявки Участник оплачивает участие в мероприятии по реквизитам, в соответствии с выбранным способом оплаты. После регистрации участника в мероприятии услуга считается полностью оказанной вне зависимости от продолжительности участия в ней Заказчика.

4.4. Настоящая оферта имеет заведомо силу Акта об оказании услуг, услуги оказаны в полном объеме, стороны претензий друг к другу не имеют.

4.5. Подготовка закрывающих документов по итогам мероприятия может производиться Организатором по письменному запросу Заказчика. Стороны вправе направлять друг другу юридически значимые сообщения, финансовые, платежные, закрывающие документы с использованием их электронной почты и ЭДО. Все документы, направленные и принятые при помощи этих ресурсов, принимаются Сторонами и признаются легитимными.

4.6. В случае отказа Участника от участия в мероприятии после осуществления оплаты в срок более, чем за 5 (пять) дней, денежные средства, уплаченные за мероприятие в качестве предоплаты, обозначенной в счете, считаются фактически понесенными расходами Организатора и не возвращаются. Разница между суммой денежных средств, уплаченных за мероприятие, и предоплатой возвращается Участнику.

4.7. В случае отказа Участника от участия в мероприятии в срок менее, чем за 5 (пять) дней, денежные средства, уплаченные за мероприятие, считаются фактически понесенными расходами Организатора и не возвращаются.

#### **5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.**

5.1. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в программу мероприятия без уведомления участников семинара, своевременно публикуя изменения на странице своего официального сайта: <https://forum.agroacr.ru/>.

5.2. Организатор оставляет за собой право осуществлять запись проводимого мероприятия, которая может быть использована для подтверждения участия Участника в мероприятии и контроля качества работы спикера (-ов) и Организатора. Участник, принимая условия настоящей оферты, дает свое добровольное согласие на видео- и фотосъемку мероприятия с его участием.

5.3. Участнику мероприятия запрещается осуществлять запись (аудио-, фото- и видеofиксация) без специального письменного разрешения Организатора.

5.4. Организатор оставляет за собой право в любой момент вернуть денежные средства, уплаченные за мероприятие, в полном объеме и отказать Участнику в участии в мероприятии, либо отменить его проведение (из-за непредвиденных обстоятельств).

5.5. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в даты и место проведения семинара (п. 3.3.), предварительно письменно уведомив об этом Участника. Участник в данном случае имеет право согласиться на новые условия либо отказаться от участия, получив 100% компенсацию произведенной оплаты.

#### **6. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

6.1. Организатор самостоятельно определяет стоимость каждого конкретного мероприятия исходя из объема программы и сложности программы мероприятия. Стоимость каждой программы публикуется Организатором заблаговременно на странице официального сайта: <https://forum.agroacr.ru/>.

6.1.1. Окончательная стоимость участия в мероприятии определяется после заполнения специальной формы на странице официального сайта Организатора: <https://forum.agroacr.ru/>. Окончательная стоимость на участие в мероприятии зависит от индивидуальных скидок, сроков оплаты и других факторов, указанных на странице мероприятия официального сайта Организатора.

6.2. В случае, если денежные средства не поступят на расчетный счет Организатора до дня проведения мероприятия или их перечисление не будет подтверждено копией платежного поручения, или оплата

не будет произведена непосредственно перед началом мероприятия, Участник на мероприятие не допускается, а также теряет все накопленные предпочтения и скидки на будущие мероприятия.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

7.1. В случае, если по какой-либо причине Организатор не проводит мероприятие в срок, его ответственность ограничивается исключительно проведением соответствующего мероприятия в новые сроки.

7.2. Организатор не несет ответственности за то, каким образом Заказчик использовал полученную в ходе мероприятия информацию и результаты ее использования.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ОФЕРТЫ И ПОРЯДОК ЕЕ ИЗМЕНЕНИЯ.**

8.1. Оферта вступает в силу (Действует) с момента ее опубликования на странице официального сайта Организатора: <https://forum.agroacr.ru/>. Принятие условий оферты Заказчиком выражается в подаче Заявки на участие в мероприятии (Акцепта Оферты) и действует до выполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Все споры и разногласия решаются путем переговоров Сторон.

8.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором Оферты, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ.**

Стороны установили, что Заказчик гарантирует Организатору и заверяет Организатора в том, что на момент принятия настоящей Оферты и ее Акцепта, равно как и на протяжении срока действия взаимоотношений сторон, следующие имеющие существенное значение (ст. 431.2 ГК РФ) для Организатора обстоятельства, факты и условия являются верными и точными, и соблюдаются Заказчиками (далее «Заверения»):

- Надлежащим образом в установленном законом порядке зарегистрирован в ЕГРЮЛ.
- Заказчики в установленном законом порядке поставлены на учет в налоговом органе.
- Заказчик обладает надлежащей правоспособностью, и дееспособностью, необходимой и достаточной для заключения и исполнения настоящего Договора.
- Заказчик обладает всеми необходимыми и достаточными для заключения и исполнения настоящего Договора разрешениями, сертификатами и лицензиями, если таковые требуются в соответствии с законодательством РФ.
- Представитель Заказчик, подписавший настоящий Договор от его лица, обладает всеми необходимыми полномочиями.
- Заказчик осуществляет свою деятельность надлежащим образом, в соответствии с действующим законодательством РФ, в полном соответствии с целями деятельности, указанными в его учредительных документах.
- Заказчик обладает необходимым и достаточным опытом в области выполнения обязательств по настоящему Договору.
- Заказчик обладает надлежащей деловой репутацией и не является недобросовестным контрагентом, фирмой-однодневкой как эти термины трактуют налоговые органы.
- Заказчик соблюдает все антикоррупционные меры и заверяет что ни он сам, ни его сотрудники не являются государственными служащими.
- Банковские реквизиты Заказчика являются действующими и актуальными; в отношении счетов Заказчика заключены соответствующие договоры, отсутствуют обстоятельства, в связи с которыми указанные в настоящем Договоре счета могут быть закрыты.
- Юридический и фактический адреса Заказчика являются действительными, точными, полными и соответствуют тем адресам, которые указаны в закрывающих документах.
- Заказчик обладает всеми необходимыми и достаточными для заключения настоящего Договора ресурсами, оборудованием и квалифицированным персоналом.
- Заказчик не нарушает налоговое законодательство, а также надлежащим образом выполнял и выполняет возложенные на него налоговым законодательством РФ налоговые обязательства, в том числе обязательства по предоставлению в установленные законом сроки налоговой (не нулевой) и бухгалтерской отчетности.
- Заказчик на момент принятия условий оферты и акцепта не подвергнут процедурам принудительной ликвидации и/или банкротства; в отношении деятельности Заказчика отсутствуют признаки банкротства, предусмотренные Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
- Заказчик обязуется надлежащим образом исполнять свои обязанности налогоплательщика, в том

числе передавать Организатору правильно оформленные счета-фактуры, своевременно подавать налоговые декларации по налогу на добавленную стоимость и налогу на прибыль, отражающие реальные факты своей хозяйственной деятельности, уплачивать налоги, представлять информацию и документы по запросу налоговых органов.

- Заказчик принимает на себя обязательство в полном объеме возместить Организатору убытки, понесенные вследствие нарушения Заказчиком указанных в оферте гарантий и заверений и/или допущенных Заказчиком нарушений, а также освободить от какой-либо ответственности, возникающей в связи с нарушениями Заверений.

## **10. ФОРС-МАЖОР.**

10.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в настоящем договоре виды деятельности, препятствующие осуществлению сторонами своих функций по настоящему договору, и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Сторон – они освобождаются от ответственности за неисполнение, взятых на себя обязательств, если в течение 10 (десяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств и при наличии связи с такими обстоятельствами, Сторона, пострадавшая от их влияния, доведет до сведения другой Стороны уведомление о наступлении/прекращении данных обстоятельств, а также предпримет все усилия для скорейшей ликвидации последствий форс-мажорных обстоятельств.

10.2. Сторона, понесшая убытки в связи с форс-мажорными обстоятельствами, может потребовать от Стороны, ставшей объектом действия непреодолимой силы, документальных подтверждений о масштабах происшедших событий, а также об их влиянии.

10.3. В случае неуведомления о форс-мажорных обстоятельствах другой Стороны, пострадавшая Сторона не вправе ссылаться на действие таких обстоятельств и обязана выполнять обязательства по настоящему Договору в срок и в полном объеме.

10.4. Обязательства по настоящему договору приостанавливаются на срок действия обстоятельств непреодолимой силы при условии выполнения требований, содержащихся в пп. 9.1., 9.3. оферты.

## **11. РЕКВИЗИТЫ.**

### **ОРГАНИЗАТОР:**

#### **ООО «АКР»**

355003, г. Ставрополь, ул. Дзержинского, д. 160, оф. 424

ИНН 2634111346, КПП 263401001,

р/с 40702810010001294050

в АО «ТИНЬКОФФ БАНК»

БИК 044525974, ИНН 7710140679

Кор. счет: 30101810145250000974

Email: info@agroacr.ru

## **ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ В КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛЕ ОТЕЛЯ**

В целях обеспечения безопасного и комфортного время препровождения посетителей, соблюдения правил пожарной безопасности, обеспечения безопасного оказания услуг и обслуживания гостей, собственник конференц-зала «Pellegreen» (далее-Зала) расположенного по адресу: г. Ставрополь, ул. Западный обход, 56 Индивидуальный предприниматель Шагинян Михаил Юрьевич устанавливает настоящие «Правила поведения участников мероприятий проводимых в Зале (далее по тексту-Правила).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с гражданским законодательством, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Уголовным кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, Правилами оказания услуг общественного питания, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 г. № 1036, в соответствии с которым организация общественного питания вправе самостоятельно устанавливать в местах оказания услуг правила поведения для потребителей, не противоречащие законодательству Российской Федерации (ограничение курения, запрещение нахождения в верхней одежде и другие).

Данные Правила распространяются на всех работников, гостей и посетителей банкетного зала. Находясь на территории банкетного зала, посетитель, гость соглашается с настоящими условиями и принимает Правила.

Контроль за соблюдением настоящих правил осуществляется сотрудниками Индивидуального предпринимателя Шагинян Михаила Юрьевича.

Допуск и обслуживание посетителей осуществляется на основе предварительного бронирования мест.

В случае, если в конференц-зале проводится мероприятие, предназначенное исключительно для лиц старше 18 лет, несовершеннолетние не допускаются в конференц-зал даже в сопровождении взрослых. О проведении таких мероприятий администрация извещает посетителей путем соответствующего объявления при входе в Зал.

Во избежание привлечения владельца Зала к ответственности за нарушение ограничений, связанных допуском и обслуживанием несовершеннолетних посетителей, персонал Зала вправе попросить предъявить документ, удостоверяющий личность посетителя для уточнения его возраста, и, в случае отказа от предъявления документов, - отказать посетителю в допуске в Зал.

### **1. Общие положения**

1.1. Время работы конференц-зала (по местному времени): ежедневно, включая выходные и праздничные дни, с 09:00 до 24:00.

1.2. Гости и посетители, находящиеся в Зале, несут гражданско-правовую ответственность за утерю или порчу используемого оборудования, инвентаря, посуды, предметов интерьера, мебели, отделки (умышленную и по неосторожности) и обязаны возместить ущерб, причиненный ими банкетному залу в денежной форме из расчета фактической стоимости поврежденного или утерянного имущества. В случае причинения значительного вреда имуществу банкетного зала и при отсутствии добровольного возмещения причиненного ущерба со стороны виновного лица, Администрация вправе инициировать возбуждение административного и/или уголовного дела в отношении причинителя вреда путем подачи заявления в компетентные органы.

1.3. В случае нарушения любого из пунктов настоящих Правил, Администрацией зала могут быть применены такие меры, как удаление из зала и отказ от дальнейшего обслуживания.

1.4. Находясь на территории зала, гость, посетитель или участник может стать участником любительской или профессиональной фото-, видеосъемки или аудиозаписи и дает своё согласие на использование данных материалов для внутренних нужд кафе в видео-, теле- и радиотрансляциях, в публикациях в прессе или интернете.

1.5. В случае возникновения конфликтов и чрезвычайных ситуаций посетитель вправе обратиться за помощью к работникам Зала. Книга отзывов и предложений находится в Уголке потребителя.

1.6. Зал не несет ответственности за вред, причиненный здоровью или имуществу гостя противоправными действиями третьих лиц.

1.7. В целях повышения качества обслуживания и безопасности гостей, участников персонала и обеспечения сохранности имущества, в зале ведется видеонаблюдение.

1.8. В конференц-зале запрещается употребление спиртных напитков лицами моложе 18 лет. При необходимости работники зала могут затребовать документ, удостоверяющий личность, для уточнения возраста посетителя, гостя мероприятия, проводимого в конференц-зале.

1.9 Курение в конференц-зале запрещено. В случае нарушения данного запрета посетитель самостоятельно несет риски привлечения к административной ответственности за совершение данного правонарушения в соответствии с нормами действующего законодательства и может быть удалён с зала.

## **2. Ограничение доступа и Правила поведения в банкетном зале:**

### **2.1. На территорию зала не допускаются:**

2.1.1 Лица, находящиеся в алкогольном, токсическом или наркотическом опьянении (ст. ст. 20.20, 20.21 КоАП РФ);

2.1.2. Лица, ведущие себя агрессивно по отношению к персоналу или другим посетителям;

2.1.3. Животные.

### **2.2. Запрещается проносить на территорию зала:**

2.2.1. Наркотические, токсические, ядовитые вещества, сильнодействующие медицинские препараты (ст. 228.3 УК РФ);

2.2.2. Алкогольную продукцию в любом виде;

2.2.3. Продукты питания (за исключением детского питания);

2.2.4. Холодное оружие, колющие, режущие предметы, оружие ударно-дробящего действия (дубинки, нунчаки, кастеты и тому подобное), огнестрельное оружие и оружие самообороны (электрошоковые, травматические, газовые баллоны), а также легковоспламеняющиеся жидкости и взрывоопасные предметы.

В случае обнаружения вышеуказанных предметов и/или веществ, Администрация вправе отказать в доступе в зал, а при проявлении агрессии обратиться в компетентные органы.

### **2.3. В зале запрещено:**

2.3.1. Употребление наркотических и/или токсических веществ (п. 6.9 КоАП РФ);

2.3.2. Вмешательство в работу персонала и сотрудников службы безопасности;

2.3.3. Любое антиобщественное поведение, создающее дискомфорт для других гостей, посетителей зала.

2.3.4. Азартные игры (карты, нарды и пр.) без особого разрешения Администрации зала;

2.3.5. Торговля (мена) любыми ценностями (сувениры, напитки, продукты, цветы и пр.);

2.3.6. Заходить в служебные и административные помещения (кабинеты, производственные цеха кухни, моечные, электрощитовые, складские помещения, гардероб для персонала и пр.).

2.3.7. Танцевать столах, диванах, стульях;

2.3.8. Сажать людей на плечи, подкидывать, сильно крутить;

2.3.9. Выносить за пределы зала (в туалетные комнаты, фойе, на лестницы) столовые приборы и посуду (тарелки, блюда, бокалы и пр.);

2.3.10. Выносить из зала посуду и любое другое имущество (ст. ст. 158, 161 УК РФ);

2.3.11. Портить имущество банкетного зала (ст. 214 УК РФ);

2.3.12. Лежать на диванах в обуви и в верхней одежде;

2.3.13. Спать;

2.3.14. Снимать обувь, одежду, белье;

2.3.15. Танцевать эротические танцы, стриптиз, совершать действия сексуального и интимного характера;

2.3.16. Вступать в любой физический контакт с работниками зала, делать им предложения невыполнимого и непристойного характера;

2.3.17. Оскорблять работников зала и других гостей;

2.3.18. Вмешательство в выступление артистов во время шоу-программы;

2.3.19. Любое проявление агрессии (в том числе нецензурная лексика, угрозы, повышенный тон) по отношению к другим посетителям, сотрудникам зала;

2.3.20. Хулиганское поведение гостей зала – т.е. мелкое или грубое нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, совершенное с применением оружия или предметов, используемых в качестве оружия, сопровождающееся нецензурной бранью, оскорбительным

приставанием к гражданам, а равно уничтожением или повреждением чужого имущества (ст. 213 УК РФ);

2.3.21. Пропаганда и публичная демонстрация гостями, посетителям нацистской атрибутики или символики (ст. 20.3 КоАП РФ);

2.3.22. Нарушение гостями требований пожарной безопасности (ст. 20.4. КоАП РФ);

2.3.23. Распространение гостями экстремистских материалов (ст. 20.29 КоАП РФ);

2.3.24. Распитие алкогольной продукции за пределами зала, где распитие алкогольной продукции запрещено;

2.3.25. Нахождение гостя, посетителя в состоянии токсического, наркотического или сильного алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность. Основными признаками алкогольного опьянения являются: запах алкоголя в выдыхаемом воздухе, нарушение координации движений, неустойчивость позы, шатающаяся походка, нарушение речи, резкое изменение окраски кожных покровов лица, поведение, не соответствующее обстановке.

2.3.26. Проведение профессиональной фото- и видеосъемки без разрешения Администрации банкетного зала. Разрешена фото- и видеосъемка с использованием непрофессиональной техники с фото- и видеозаписями исключительно для личного просмотра.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ**

**3.1.** В случае нарушения настоящих Правил администрация Зала вправе:

3.1.1. Предоставить видео- и аудио-фиксацию нарушения в компетентные органы;

3.1.2. Удалить нарушителя с территории Зала;

3.1.3. При крайней необходимости задержать нарушителя и вызвать правоохранительные органы для принятия ими соответствующего решения.

3.1.4. В случае причинения вреда имуществу, находящемуся в Зале, Заказчик обязан компенсировать убытки согласно предъявленной Исполнителем стоимости причиненного ущерба.

### **4. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**4.1.** В целях обеспечения безопасности посетителей, а также соблюдения посетителями настоящих Правил в Зале ведется видеонаблюдение.

**4.2.** Исполнитель не несет ответственности за сохранность личных вещей посетителей.

Настоящим, Участник мероприятия, проводимого Организатором, подтверждает, что ознакомлен с правилами поведения посетителей и нахождения в конференц-зале, и обязуется предпринять все возможные меры для недопущения нарушения указанных правил.

## **ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ И НАХОЖДЕНИЯ В ЗАЛЕ ТОРЖЕСТВ**

В целях обеспечения безопасного и комфортного время препровождения посетителей, соблюдения правил пожарной безопасности, обеспечения безопасного оказания услуг и обслуживания гостей, собственник банкетного зала «Pellegreen», расположенного по адресу: г. Ставрополь, ул. Западный обход, 56 ИП Шагинян М.Ю. устанавливает настоящие «Правила посещения, оказания услуг общественного питания и поведения гостей банкетного зала расположенного по адресу: г. Ставрополь, ул. Западный обход, 56 (далее по тексту-Правила).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с гражданским законодательством, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Уголовным кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, Правилами оказания услуг общественного питания, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 г. № 1036, в соответствии с которым организация общественного питания вправе самостоятельно устанавливать в местах оказания услуг правила поведения для потребителей, не противоречащие законодательству Российской Федерации (ограничение курения, запрещение нахождения в верхней одежде и другие).

Данные Правила распространяются на всех работников, гостей и посетителей банкетного зала. Находясь на территории банкетного зала, посетитель, гость соглашается с настоящими условиями и принимает Правила.

Контроль за соблюдением настоящих правил осуществляется сотрудниками ИП Шагинян М.Ю. (далее – Администрация зала, администрация).

Допуск и обслуживание посетителей осуществляется на основе предварительного бронирования мест.

Несовершеннолетние до 14 лет допускаются в Зал только в сопровождении взрослых.

Несовершеннолетние до 16 лет, в случае нахождения их в Зале без взрослых, допускаются и обслуживаются до 22.00.

В случае, если в Зале проводится мероприятие, предназначенное исключительно для лиц старше 18 лет, несовершеннолетние не допускаются в Зал даже в сопровождении взрослых. О проведении таких мероприятий администрация извещает посетителей путем соответствующего объявления при входе в Зал.

Во избежание привлечения владельца Зала к ответственности за нарушение ограничений, связанных допуском и обслуживанием несовершеннолетних посетителей, персонал Зала вправе попросить предъявить документ, удостоверяющий личность посетителя для уточнения его возраста, и, в случае отказа от предъявления документов, - отказать посетителю в допуске в Зал.

### **1. Общие положения**

1.1. Время работы банкетного зала (по местному времени): ежедневно, включая выходные и праздничные дни, с 09:00 до 24:00.

1.2. Гости банкетного зала несут гражданско-правовую ответственность за утерю или порчу используемого оборудования, инвентаря, посуды, предметов интерьера, мебели, отделки (умышленную и по неосторожности) и обязаны возместить ущерб, причиненный ими банкетному залу в денежной форме из расчета фактической стоимости поврежденного или утерянного имущества. В случае причинения значительного вреда имуществу банкетного зала и при отсутствии добровольного возмещения причиненного ущерба со стороны виновного лица, Администрация вправе инициировать возбуждение административного и/или уголовного дела в отношении причинителя вреда путем подачи заявления в компетентные органы.

1.3. В случае нарушения любого из пунктов настоящих Правил, Администрацией зала могут быть применены такие меры, как удаление из банкетного зала и отказ от дальнейшего обслуживания.

1.4. Находясь на территории банкетного зала, гость (посетитель) может стать участником любительской или профессиональной фото-, видеосъемки или аудиозаписи и дает своё согласие на

использование данных материалов для внутренних нужд кафе в видео-, теле- и радиотрансляциях, в публикациях в прессе или интернете.

1.5. В случае возникновения конфликтов и чрезвычайных ситуаций гость вправе обратиться за помощью к работникам банкетного зала. Книга отзывов и предложений находится в Уголке потребителя.

1.6. Администрация не несет ответственности за вред, причиненный здоровью или имуществу гостя противоправными действиями третьих лиц.

1.7. В целях повышения качества обслуживания и безопасности гостей, персонала и обеспечения сохранности имущества, в банкетном зале ведется видеонаблюдение.

1.8. Администрация не продает алкогольную продукцию лицам моложе 18 лет. В случае заказа гостем в банкетном зале алкогольной продукции, работник банкетного зала вправе запросить у гостя документ, удостоверяющий его личность - паспорт (или иной заменяющий его документ: удостоверение водителя, загранпаспорт), в случае если у него есть сомнения в достижении гостем совершеннолетнего возраста. В случае отказа гостя представить документ, работник банкетного зала вправе отказать гостю в продаже алкогольной продукции.

1.9. В целях обеспечения безопасности употребления готовых продуктов и соблюдения санитарных норм, блюда, которые гость желает забрать с собой, по его просьбе могут быть упакованы в одноразовые контейнеры, которые предоставляются бесплатно.

1.10 Курение в банкетном зале запрещено. В случае нарушения данного запрета гость самостоятельно несет риски привлечения к административной ответственности за совершение данного правонарушения в соответствии с нормами действующего законодательства и может быть удалён с зала.

## **2. Ограничение доступа и Правила поведения в банкетном зале:**

### **2.1. На территорию банкетного зала не допускаются:**

2.1.1 Лица, находящиеся в алкогольном, токсическом или наркотическом опьянении (ст. ст. 20.20, 20.21 КоАП РФ);

2.2.2. Лица, ведущие себя агрессивно по отношению к гостям или персоналу;

2.2.3. Животные

### **2.2. Запрещается проносить на территорию банкетного зала:**

2.2.1. Наркотические, токсические, ядовитые вещества, сильнодействующие медицинские препараты (ст. 228.3 УК РФ);

2.2.2. Алкогольную продукцию в любом виде;

2.2.3. Продукты питания (за исключением детского питания);

2.2.4. Холодное оружие, колющие, режущие предметы, оружие ударно-дробящего действия (дубинки, нунчаки, кастеты и тому подобное), огнестрельное оружие и оружие самообороны (электрошоковые, травматические, газовые баллоны), а также легковоспламеняющиеся жидкости и взрывоопасные предметы.

В случае обнаружения вышеуказанных предметов и/или веществ, Администрация вправе отказать в доступе в банкетный зал, а при проявлении агрессии обратиться в правоохранительные органы.

### **2.3. В банкетном зале запрещено:**

2.3.1. Находиться в верхней одежде;

2.3.2. Употребление наркотических и/или токсических веществ (п. 6.9 КоАП РФ);

2.3.3. Вмешательство в работу персонала и сотрудников службы безопасности;

2.3.4. Любое антиобщественное поведение, создающее дискомфорт для других гостей банкетного зала;

2.3.5. Азартные игры (карты, нарды и пр.) без особого разрешения Администрации зала;

2.3.6. Торговля (мена) любыми ценностями (сувениры, напитки, продукты, цветы и пр.);

2.3.7. Заходить в служебные и административные помещения (кабинеты, производственные цеха кухни, моечные, электрошитовые, складские помещения, гардероб для персонала и пр.);

2.3.8. Танцевать на барных стойках, столах, диванах, стульях;

2.3.10. Сажать людей на плечи, подкидывать, сильно крутить;

2.3.11. Выносить за пределы банкетного зала (в туалетные комнаты, фойе, на лестницы) столовые приборы и посуду (тарелки, блюда, бокалы и пр.);

2.3.12. Выносить из банкетного зала посуду и любое другое имущество (ст. ст. 158, 161 УК РФ);

2.3.13. Портить имущество банкетного зала (ст. 214 УК РФ);

2.3.14. Лежать на диванах в обуви и в верхней одежде;

2.3.15. Спать;

- 2.3.16. Снимать обувь, одежду, белье;
- 2.3.17. Танцевать эротические танцы, стриптиз, совершать действия сексуального и интимного характера;
- 2.3.18. Вступать в любой физический контакт с работниками банкетного зала, делать им предложения невыполнимого и непристойного характера;
- 2.3.19. Оскорблять работников банкетного зала и других гостей;
- 2.3.20. Вмешательство в выступление артистов во время шоу-программы;
- 2.3.21. Любое проявление агрессии (в том числе нецензурная лексика, угрозы, повышенный тон) по отношению к другим посетителям, сотрудникам банкетного зала;
- 2.3.22. Хулиганское поведение гостей банкетного зала – т.е. мелкое или грубое нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, совершенное с применением оружия или предметов, используемых в качестве оружия, сопровождающееся нецензурной бранью, оскорбительным приставанием к гражданам, а равно уничтожением или повреждением чужого имущества (ст. 213 УК РФ);
- 2.3.23. Пропаганда и публичная демонстрация гостями нацистской атрибутики или символики (ст. 20.3 КоАП РФ);
- 2.3.24. Нарушение гостями требований пожарной безопасности (ст. 20.4. КоАП РФ);
- 2.3.25. Распространение гостями экстремистских материалов (ст. 20.29 КоАП РФ);
- 2.3.26. Распитие алкогольной продукции за пределами банкетного зала, где распитие алкогольной продукции запрещено;
- 2.3.27. Нахождение гостя в состоянии токсического, наркотического или сильного алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность. Основными признаками алкогольного опьянения являются: запах алкоголя в выдыхаемом воздухе, нарушение координации движений, неустойчивость позы, шатающаяся походка, нарушение речи, резкое изменение окраски кожных покровов лица, поведение, не соответствующее обстановке.
- 2.3.28. Проведение профессиональной фото- и видеосъемки без разрешения Администрации банкетного зала. Разрешена фото- и видеосъемка с использованием непрофессиональной техники с фото- и видеозаписями исключительно для личного просмотра.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ**

- 3.1. В случае нарушения настоящих Правил администрация Зала вправе:
  - 3.1.1. Предоставить видео- и аудио-фиксацию нарушения в компетентные органы;
  - 3.1.2. Удалить нарушителя с территории Зала;
  - 3.1.3. При крайней необходимости задержать нарушителя и вызвать правоохранительные органы для принятия ими соответствующего решения.
  - 3.1.4. В случае причинения вреда имуществу, находящемуся в Зале, Заказчик обязан компенсировать убытки согласно предъявленной Исполнителем стоимости причиненного ущерба.

### **4. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 4.1. В целях обеспечения безопасности посетителей, а также соблюдения посетителями настоящих Правил в Зале ведется видеонаблюдение.
- 4.2. Исполнитель не несет ответственности за сохранность личных вещей посетителей.

Настоящим, Участник мероприятия, проводимого Организатором, подтверждает, что ознакомлен с правилами поведения посетителей и нахождения в Зале торжеств, и обязуется предпринять все возможные меры для недопущения нарушения указанных правил.